

Sistema de Planificación Académica

El sistema de planificación académica, Planac, está orientado a satisfacer las necesidades de registro de las asignaturas que se dictaran durante un periodo académico, donde se especifica los docentes, la carga académica que le significa a cada docente que participe, las carreras para las que estará disponible la asignatura, y varios otros ítems relevantes en la planificación.

Este cuenta con un menú general que permite organizar las distintas opciones del sistema. Al hacer clic en uno de los títulos se despliega el menú de opciones de cada uno de ellos.

1.- Menú de Archivo

Aquí se encuentran las opciones que se utilizan en pantallas que manejan datos, y además permite cerrar la sesión

2.- Menú edición

Este menú contiene las opciones de edición de datos y sus accesos rápidos. Tanto las opciones de este menú como los botones asociados en la barra de herramientas se activan de acuerdo a la información desplegada en la pantalla.

3.- Menú Departamento

1. Resumen docencia por Académico: Muestra la carga docente por académico, se puede imprimir
2. Resumen Docencia por Asignatura: Muestra las asignaturas con todos los docentes que participan en ella, se puede imprimir.
3. Listado Docencia por Asignatura: Muestra lo mismo del ítem anterior pero incorpora la carga docente de los participantes, se puede imprimir.
4. Planificación Docencia por Departamento: Muestra las asignaturas planificadas por el departamento.
5. Asignaturas a dictarse en conjunto: Muestra las asignaturas que se están dictando juntas, se puede imprimir.
6. Validaciones: este es uno de los ítems mas importantes ya que se puede controlar varios aspectos de la planificación
 - Asignaturas Planificadas sin Profesor, sin Alumnos
 - Asignaturas con Profesores y sin Alumnos
 - Asignaturas sin Profesor, sin Alumnos con Horario
 - Asignaturas sin Planificar, con alumnos Inscritos
 - Asignaturas Planificadas sin Profesor, con alumnos Inscritos
 - Asignaturas Planificadas, con alumnos sin confirmar asignaturas
7. Personal por Departamento: Se muestra el personal adscrito al departamento, por defecto los académicos vigentes, también se pueden seleccionar los no académicos vigentes o todos.
8. Resumen de Actividades por académico: Muestra las horas contratadas versus las horas planificadas, se puede imprimir.
9. Impresión de Actas de Calificaciones: Muestra las actas cerradas hasta ese momento, se pueden seleccionar e imprimir.
10. Imprime Inscripción de Asignaturas: No activo
11. Estadística de Actividades de Académicos: Muestra la cantidad de horas contratadas versus la horas académicas y otras actividades.

4.- Menú Académicos

1. Búsqueda Personal por Nombre: Muestra los funcionarios que coinciden con los parámetros de búsqueda, su puede seleccionar un funcionario y haciendo "clic" con el botón derecho del mouse se despliega el resto de ítems de consulta del Menú Académicos
2. Detalle Personal: Muestra información más detallada del funcionario, contrato, estudios, ausencias, y las asignaturas en las que participa.
3. Disponibilidad Horaria. En esta ventana se muestra y actualiza la disponibilidad del docente, lo que permite saber en qué horario se le puede asignar clases.
4. Horario de Clases: Muestra el horario, la asignatura que se dicta, la sala y el sector donde se encuentra el docente.
5. Docencia Académica: Muestra la actividad académica del docente en el año/semestre actual, también se pueden seleccionar otros periodos.
6. Resumen de Actividades: Muestra todas las actividades en que ha participado el docente, tanto para el año actual como en periodos anteriores.
7. Planificación de Actividades Académicas: En esta ventana se deben ingresar las actividades diferentes a la docencia para aquellos docentes que no hacen compromiso de actividades.

5.- Asignaturas

1. Búsqueda de Asignatura: Muestra el código, el nombre de la asignatura. Si se busca por código muestra el código y el nombre, si se busca por nombre muestra todos los códigos asociados a ese nombre. Al hacer "clic" con el botón derecho del mouse se muestran todos los ítems del Menú Asignaturas.
2. Detalle Asignatura: Muestra una información detallada de la asignatura, por ejemplo en que planes de estudio se encuentra, las horas, duración etc.
3. Clases por Asignatura: Aquí se muestra y se modifican las clases semanales que tendrá la asignatura, el tipo de sala donde se realizará la actividad. Esto se ingresa una sola vez, por lo que se recomienda ingresar las clases de a un periodo, esto facilita la asignación de salas y la determinación de la carga académica.
4. Restricción de Asignaturas por Horario: Muestra y permite modificar la sala y horario en que se dictará la asignatura.
5. Planificación Académica por Asignatura: Permite el ingreso y modificación de los datos de planificación de una asignatura, tales como carreras a las que se le dicta, docentes que participan cantidad de horas semanales y semestrales por docente etc.
6. Asignaturas que se dictan Juntas: Muestra y permite modificar las asignaturas que se dictaran juntas o en conjunto definiendo cual es la principal y la secundaria, la sala se debe solicitar para la asignatura principal.
7. Cambio de Módulos de Alumnos: Como su nombre lo indica permite realizar el cambio de módulo de un alumno o grupo de alumnos, los que se deben seleccionar en la ventana de la izquierda.
8. Confirma Inscripción de Asignatura: Al ingresar el código de alguna asignatura, muestra dos ventanas Alumnos a confirmar y alumnos confirmados, se pasan de una a otra y se graba.
9. Nómina de Alumnos por Asignatura: permite obtener la nómina para el semestre actual.

10. Horario por Asignatura: Muestra los horarios que tiene y que ha tenido la asignatura.
11. Calificaciones por Asignatura: Permite ver las calificaciones para diferentes año/semestre basta con cambiar el periodo de consulta.
12. Estadísticas por Asignatura: Permite ver el comportamiento de aprobación y reprobación de una asignatura en particular.


6.- Carrera

1. Planes de estudio: Muestra todos los planes de estudio que ha tenido la carrera.
2. Académicos por Carrera: Permite visualizar los académicos en diferentes año/semestre, primero se debe seleccionar el periodo y luego la carrera.

7.- Alumnos













1. Consulta Alumnos por Nombre: Como su nombre lo indica permite buscar un alumno por varios parámetros, matrícula, Apellido Paterno, Apellido Materno o Nombres. Una vez obtenido el dato deseado se puede hacer clic con el botón derecho del mouse y se despliega un menú con el resto de las opciones del Menú Alumnos
2. Consulta Datos personales: Entrega los datos personales del alumno. La etiqueta Identificación Académica muestra datos académicos, las otras dos etiquetas se definen por si sola, domicilio permanente y domicilio académico.
3. Consulta Movimientos Académicos: Muestra datos como forma de ingreso, retiros, reingresos, eliminaciones etc.
4. Consulta Ficha de Avance Curricular: Muestra, por defecto, el estado de avance en el plan de estudios que se encuentra cursando actualmente, asignaturas aprobadas, reprobadas etc.
5. Consulta Calificaciones Semestrales: Esta pantalla muestra las asignaturas inscritas por el alumno y su respectiva calificación. La opción plan muestra gráficamente el estado de avance y las asignaturas que cursa en el momento.
6. Consulta Ayudantías de Alumnos:: Muestra posibles ayudantías efectuadas por el alumno
7. Consulta Horario Académico: Muestra el horario del año y semestre vigente, luego de desplegado el horario se puede posicionar sobre el día y periodo hacer doble "clic" y se muestra asignatura, sala y sector.
8. Confirmar Inscripción de Asignaturas: En este caso permite confirmara las asignaturas a un alumno específico.

8.- Ventana

1. Permite definir en qué forma se van a mostrar las diferentes ventanas abiertas en la aplicación, cascada, mosaico Horizontal, mosaico vertical.
9.  : Al pinchar sobre este botón se despliega un pequeño menú con dos opciones, Ayuda Planac donde existe un manual completo de cómo realizar la planificación y una opción Acerca de.. donde se indica la versión de la aplicación.

Barra de Herramientas

Ubicada debajo del Menú del Sistema, proporciona acceso rápido a operaciones recurrentes.

	Nuevo: Inicializa los datos de una ventana, ya sea para ingreso de información o de consulta.
	Abrir Registro: Se utiliza para actualizar los datos desplegados en una ventana.
	Grabar Registro: Este botón estará activo cuando se ingrese o modifique alguna información.
	Eliminar Registro: Permite borrar información que no corresponda, por ejemplo eliminar una Asignatura que no debe estar planificada.
	Presentación Preliminar: Muestra la información de una pantalla en formato para imprimir.
	Imprimir: Envía los datos de la pantalla a la Impresora.
	Ordenar Datos: Para pantallas en que se despliegue información será posible definir el orden que se muestren los datos.
	Filtrar Datos: Especificar criterios para mostrar sólo algunos datos.
	Refrescar Datos: Actualiza los datos mostrados en una pantalla.
	Exportar a planilla Excel: Graba los datos que estén en pantalla en una planilla Excel.
	Cerrar Sesión: Se utiliza para desconectarse del sistema o cambiar de usuario.
	Salir: Cierra la ventana activa. Si no hay ventanas abiertas, cierra el sistema.