

Diagnóstico sobre obstaculizadores y facilitadores en el registro de los Movimientos y Planificación Académica en Programas de Postgrado y Especialidades

Dirección Académica de Postgrado
Unidad de Apoyo a la Gestión de la Calidad y Análisis Institucional
Abril 2016

1. Presentación

De acuerdo con la necesidad de contar con información confiable y oportuna que permita monitorear los indicadores de efectividad del proceso formativo en estudiantes de programas de postgrado, se presenta un diagnóstico que permita identificar los obstaculizadores y facilitadores del proceso de registro de “movimientos” y “planificación” académica en los programas de postgrado.

Información relevante que es necesaria para la construcción de los indicadores son los que se encuentran declarados en los actuales criterios de acreditación por CNA (2013), es decir: retención, aprobación, graduación oportuna y evaluación de la docencia, entre otros. Y los que implican el ingreso y registro de información por parte de los programas al sistema dispuesto por la Universidad en los plazos del calendario académico para el postgrado.

Lo anterior considera el supuesto que la Universidad ya dispone de plataformas que permiten el adecuado registro de información y que en su operar no presenta mayor complejidad, siendo la principal problemática las acciones relacionadas con el ingreso de la información por parte de los usuarios involucrados (encargados de programas e inscripción de asignaturas por parte de los estudiantes).

Se planteó a priori que una adecuada inducción y socialización entre los usuarios (cuerpo administrativo de unidades académicas y estudiantes) del postgrado pudiera ser un facilitador de la solución, no obstante el relevar información sobre otros elementos y particularidades ha de nutrir y consolidar una estrategia para la articulación de un proceso fluido.

2. Objetivo

Identificar los obstaculizadores y facilitadores en el uso de las plataformas de registro de “movimientos” y “planificación” académica de los programas de postgrado de la Universidad de La Frontera.

2.1. Objetivos específicos

- Identificar los obstaculizadores en el uso y registro de los “movimientos” y “planificación” académica en los programas de postgrado de la Universidad de La Frontera.
- Identificar facilitadores que contribuyan a la resolución de las problemáticas en el uso de los “movimientos” y “planificación” académica en los programas de postgrado de la Universidad de La Frontera.

3. Metodología

3.1. Tipo de estudio

El tipo de estudio se presenta como un diagnóstico de profundidad descriptiva, en el cual se utiliza como instrumento de recolección de información una pauta semiestructurada de consultas que se aplica a los encargados de cada programa de Magíster y Doctorado de la Universidad de La Frontera.

3.2. Periodo de aplicación

El periodo de aplicación se realizará durante el mes marzo y abril de 2016

3.3. Instrumento (véase anexo 1)

4. Resultados

El primer barrido de información se realizó considerando los programas cuya acreditación se encontraba pronta a expirar en relación con el plazo establecido en los acuerdos de agencias y el Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

- Doctorado en Ciencias mención Biología Celular Molecular Aplicada
- Doctorado en Ciencias Morfológicas
- Doctorado en Ciencias Sociales
- Doctorado en Ingeniería mención Bioprocesos
- Doctorado en Recursos Naturales
- Especialidades en Enfermería
- Magíster en Ciencias de la Ingeniería mención Biotecnología
- Magíster en Ciencias mención Biología de la Reproducción
- Magíster en Educación Física
- Magíster en Estudios y Desarrollo de la Familia
- Magíster en Física Médica

En todos los casos la entrevista se realizó al Director de Programa y/o Especialidad, quien se acompañó en ocasiones por personal de apoyo del programa que realizan principalmente labores administrativas.

4.1. Uso de las Plataformas

En cuanto al uso de las plataformas de planificación y registro de información dispuesta por la Universidad se indicó hacer uso de estas siendo el personal de apoyo quienes las utilizan con mayor frecuencia.

4.1.1. Intranet

La plataforma de Intranet, que es la mayormente usada por Directores de Programa, Docentes y Estudiantes; relevó que su usabilidad quedaba restringida para Docentes visitantes, y otras situaciones relacionadas con observación de resultados de la Evaluación de Desempeño Docente que se deben específicamente a programas que no reúnen el mínimo de estudiantes necesarios para liberar la estadística o bien que no utilizan el instrumento elaborado por la Dirección Académica de Postgrado y que se libera, recoge y presenta resultados por esta vía.

4.1.2. Asigna

La plataforma Asigna, que se utiliza de manera frecuente para la gestión y realización de consultas sobre los movimientos académicos relevó complicaciones en su usabilidad relacionados con la compatibilidad con sistemas operativos de la línea MAC.

4.1.3. Planificación Académica

La plataforma de Planificación Académica, relevó complicaciones en su usabilidad relacionados con que no presenta compatibilidad con sistemas operativos de la línea MAC, así también, se mencionó que no es amigable con el usuario que con mayor frecuencia realiza el vaciado de la información, que para el caso es el personal de apoyo de los programas, quienes también indican desconocen algunos procedimientos.

4.1.4. Campus Virtual

El uso de la plataforma “Campus Virtual” (Moodle) disponible para el Pregrado y Postgrado, el cual dada sus características y recursos de datos, es utilizado como una herramienta de repositorio de material e información desde los Docentes hacia los Estudiantes en la mayoría de los programas de Magíster y Doctorado, siendo las Especialidades quienes lo utilizan con fines de videoconferencias (en línea) para impartir docencia, en cuyo caso hacen uso de la plataforma de la Facultad de Medicina quien proporciona el servicio a través de un procedimiento de pago por ello.

4.2. Calendario de Actividades de Postgrado y Especialidades

El calendario académico dispuesto por la Dirección Académica de Postgrado anualmente, establece las actividades y plazos para distintas tareas, y considerando en ello las relacionadas con gestión de los Programas y Especialidades, es decir: planificación académica, movimientos académicos (matrícula, reincorporación, retiro y graduación), ingreso de calificaciones en actas, evaluación de docencia y regularización financiera. Ante lo cual no se indicaron ausencias de procesos, no obstante, se mencionó que el calendario se presenta muy amplio y debiese tener un formato más específico (similar al de Pregrado), y por otra parte el no estar alienado con los plazos de CONICYT implica contingencias relacionadas con los becarios.

4.2.1. Obstaculizadores y Facilitadores

4.2.1.1. Ingreso de estudiantes nuevos, inscripción de asignaturas, actas de calificaciones, graduación.

Obstaculizadores

- Excesiva burocracia en los procesos de inscripción de alumnos y generación de actas.
- La responsabilidad de los estudiantes en el manejo de su situación financiera con el programa no permiten el adecuado avance y registro curricular, así como el uso de plataformas como el Campus Virtual que para su uso implica mantener la matrícula activa.
- Situación de estudiantes que no inician expediente de Título (en oficina de Títulos y grados) entorpece la consulta de Graduados de Programas a través del programa Asigna (está situación se trabajó en el Reglamento de Obligaciones Financieras, quedando los costos de impuestos universitarios consignados al pago de matrícula).

Facilitadores

- La coordinación centralizada de procesos.

4.2.1.2. Planificación académica

Obstaculizadores

- Plataforma engorrosa y de compleja usabilidad.
- Sistema operativo MAC no es compatible.

Facilitadores

- No se indicaron facilitadores.

4.2.1.3. Evaluación de la Docencia

Obstaculizadores

- Programas con pocos estudiantes no pueden observar resultados.
- Especialidades médicas utilizan instrumentos distintos a los de Programas.

Facilitadores

- No se indicaron facilitadores.

4.2.2. Dificultades en la Administración del Cuerpo Docente

Programas

- En líneas generales la administración del cuerpo docente no es problemática, pues la mayoría tiene contrato con los Departamentos y dedican una fracción de la jornada al Postgrado.
- Los Docentes visitantes no plantean asistencia con intereses pecuniarios, sino más bien, son parte de las redes de los Directores y Cuerpo Docente de los Programas.
- Se hace especial énfasis en revisar los criterios de acreditación académica de los Docentes de la Universidad, para alinearse las exigencias del Consejo Nacional de Acreditación (CNA-Chile).

Especialidades

- Las principales dificultades se dan en relación a la negativa de los Docentes de realizar clases, pues el sistema de pagos de la Universidad es poco expedito, y la generación de contratos por horas lo dificulta aún más (ej.: contratos por 3 horas).

5. Sugerencias y Conclusiones

A partir de la información recabada en la primera instancia de levantamiento se sugiere:

- Generar instancias que propicien la articulación conceptual y práctica de los procesos de planificación y registros de movimientos académicos con los usuarios y responsables directos en Programas y Especialidades.
- Realizar revisión de reglamentos sobre funciones consignadas a los actores del programa sobre el resguardo de la calidad del programa y la gestión relacionada.
- Apoyar la gestión de los programas de manera periódica monitoreando la información de resultado de proceso formativo y estableciendo un sistema de alertas oportunas.

ANEXO 1

DIAGNÓSTICO SOBRE OBSTACULIZADORES Y FACILITADORES DE LOS PROCESOS DE MOVIMIENTOS Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA EN LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Estimado/a Director/a de Programa

En el marco del apoyo y la mejora de los procesos del resguardo de la calidad se ha diseñado un estudio de tipo diagnóstico para identificar obstaculizadores y facilitadores de los procesos de registro de los “movimientos” y “planificación” académica de los programas de postgrado de la Universidad.

La información que nos proporcione es de carácter confidencial y solo será usada con fines antes señalados. Si en algún momento requiere mayor detalle del proceso puede comunicarse con el responsable del estudio Mg. Miguel López Sagredo al correo miguel.lopez@ufrontera.cl o al teléfono 045 2 59 6788

Identificación

Nombre del programa:	
Indique el tipo de programa:	<input type="radio"/> Magíster <input type="radio"/> Doctorado <input type="radio"/> Especialidad
Año de creación del programa:	
Indique la antigüedad en el cargo de dirección del programa:	___ años
Indique su experiencia en gestión académica u otras otras funciones directivas	___ años Especifique:
Indique la modalidad de ingreso de estudiantes nuevos	<input type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Bi-anual <input type="radio"/> Semestral <input type="radio"/> Otro, favor describa: _____
Indique la cantidad de horas de dedicación semanal que requiere el programa:	<input type="radio"/> 45-50 horas <input type="radio"/> 37,5 horas <input type="radio"/> 30 horas <input type="radio"/> 25 horas <input type="radio"/> 12,5 horas <input type="radio"/> Otro, favor describa: _____
Indique por favor como se distribuyen las horas en el semestre:	
Indique la proporcionalidad de estudiantes que compone el programa:	Estudiante puro ___%

Intranet	<input type="radio"/> No lo conozco <input type="radio"/> Bajo <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Alto
Asigna	<input type="radio"/> No lo conozco <input type="radio"/> Bajo <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Alto
Planificación académica	<input type="radio"/> No lo conozco <input type="radio"/> Bajo <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Alto
Campus virtual	<input type="radio"/> No lo conozco <input type="radio"/> Bajo <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Alto

Describa como ha sido su familiarización con los procedimientos de gestión del programa (Ej.: Jornada de inducción, manuales de procedimiento, etc.).

¿El programa cuenta con encargados o responsables de ingreso de información a las plataformas institucionales?

Sí

No

En el caso de haber respondido que “Sí” mencione el cargo en quien o quienes tienen asignada esta responsabilidad.

Favor indique los datos de contacto de quien o quienes tiene asignado esta responsabilidad

Nombre:

Fono: [_____]

Correo electrónico: [_____]

Obstaculizadores

En relación con el programa que usted dirige ¿Cuál diría son los principales **obstaculizadores** que influyen en el registro, actualización o aplicación de los siguientes procesos?

Ingreso de estudiantes nuevos, inscripción de asignaturas, actas de calificaciones, graduación:

Planificación académica de las actividades del programa:

Evaluación de la docencia:

Facilitadores

En relación con el programa que usted dirige ¿Cuáles serían los **facilitadores** que identifica para apoyar el registro, actualización o aplicación de los siguientes procesos?

Ingreso de estudiantes nuevos, inscripción de asignaturas, actas de calificaciones, graduación:

Planificación académica del programa:

Evaluación de la docencia:

--

En relación con el cuerpo docente del programa que complejidades le reviste su administración, favor describa:

Muchas gracias.